MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE GOBIERNO
CONTRATO No. 4112.020.26.1.273-2024
Daniel Rivas Sandoval

INFORME DE ACTIVIDADES Agosto - CUOTA No. 04

Objeto del Contrato: Prestar sus servicios profesionales en la Oficina de Relaciones y Cooperación de la Secretaría de Gobierno

Supervisora: Lina Alejandra Ramirez Galeano – Jefe de Relaciones Internacionales y Cooperación

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Ejercer como enlace ante aliados internacionales, particularmente con organismos multilaterales en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de alianzas y/o coordinaciones que promuevan acciones de integración en Santiago de Cali con ficha BP-26002909.	●Articulé y asistí a la reunión entre el Plan Cali 500+ y el delegado de la Oficina de la Coordinadora de las Naciones Unidas en Colombia para presentarle el proyecto e invitar a las entidades del Sistema Naciones Unidas a los talleres iniciales del Plan. ●Participé activamente en la reunión virtual con la What Works Cities Certification de la Bloomberg Foundation y concerté y di seguimiento a los compromisos por cumplirse tras esta, articulando a un delegado del Despacho del Alcalde que ayudará a articular las dependencias requeridas para el diligenciamiento completo de la matriz, el cargue de las evidencias y el posterior formulario en línea. ●Concerté espacios requeridos de la iniciativa *Knowledge for Results* y proseguí asistiendo a las reuniones de continuación de la misma. ●Asistí a la reunión entre el Alcalde y el Presidente del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe - CAF. ●Concreté y asistí a la reunión de presentación de resultados del proyecto “Diagnóstico para la Transformación Digital y Administrativa de la Alcaldía de Cali" del Banco Interamericano de Desarrollo - BID -.
2. Apoyar la identificación junto a las dependencias de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali designadas por su supervisor sus necesidades y ofertas de cooperación, con el fin de establecer prioridades y focalizar las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la cooperación internacional.	●Asistí a la reunión virtual de identificación de líneas de trabajo para la celebración del día Metropolitano de la organización Metrópoli y el programa de becas Chevening del Reino Unido.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
3. Apoyar la formulación de proyectos y gestión de instrumentos de cooperación y posicionamiento por la Alcaldía de Santiago de Cali y hacer seguimiento a su implementación.	●Apoyé la formulación de términos de referencia para el proyecto de atención a población migrante y de acogida del Banco Interamericano de Desarrollo - BID. ●Di continuidad al proyecto del modelo pedagógico por la reconciliación con la Fundación Scholas Occurentes asistiendo a la segunda reunión de articulación con esta organización y articulando las Secertarías de Educación y de Paz y Cultura Ciudadana para avanzar en el proyecto. ●Concerté la reunión de articulación entre el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional - DADII - y el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC – para la consolidación del segundo producto acordado para el proyecto *Smart cities* del BID, así como di continuidad al proyecto estableciendo espacios de coordinación entre las entidades participantes en el proyecto y el equipo consultor del BID. ●Asistí a la reunión entre el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - DAHM - y MetroCali donde se definió la línea técnica para la cooperación con IFC, así como di seguimiento a los instrumentos concertados y compartidos tras este espacio.
5. Acompañar la organización para la participación del Distrito de Santiago de Cali en escenarios internacionales, así como la realización y preparación de eventos o reuniones con aliados internacionales en la ciudad de Cali.	● Asistí a la reunión virtual entre las dependencias de la Alcaldía y la empresa Dohwa para el proyecto del Parque Navarro. ● Asistí a la reunión con la International Finance Corporation y el KfW para establecer líneas de trabajo referentes a MetroCali y otros proyectos de infraestructura y movilidad. ● Asistí a las reuniones virtuales entre la Fundación Metrópoli, el Plan Cali 500+ y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal donde se proyectaron líneas de trabajo conjuntas. ● Asistí a la reunión virtual entre el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe - CAF - y la división de Alianzas Público - Privadas del Departamento Administrativo de Planeación Municipal donde se definieron líneas de trabajo entre CAF y DAPM.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	●Apoyé la redacción del Concepto de Utilidad Común 1498 para el proyecto de cooperación internacional “Apoyo a la ciudad de Santiago de Cali y Región Pacífico en su estrategia de generación de capacidades, diálogo ciudadano y la prospectiva de territorio" y su posterior envío a la APC. ●Acompañé la visita de embajadores al festival Petronio Álvarez a través del recorrido del espacio físico del evento y la asistencia a muestras culturales y gastronómicas.

Atentamente,



Daniel Rivas Sandoval– Contratista
C.C.1144082671
Santiago de Cali, 23 de agosto de 2024